

Принято

Педагогический совет

Протокол № 1 от 29.08.2014г.

Утверждено
директор МОАУ СОШ №4
И.В. Сорокина
Приказ № 169/2 от 01.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска» (далее – МОАУ СОШ №4).

2. Правила приема граждан в МОАУ СОШ №4

2.1 Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1.1 В МОАУ СОШ №4 принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.3 До начала приема документов МОАУ СОШ №4 информирует граждан через родительские собрания, классные часы, сайт о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.4 МОАУ СОШ №4 гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.5 МОАУ СОШ №4 не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим на закрепленной территории. Гражданам, имеющим право на получение образования

данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МОАУ СОШ №4, может быть отказано в приеме по причине:

- отсутствия в МОАУ СОШ №4 свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы;

- если МОАУ СОШ №4 не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.

2.1.6 Прием граждан в МОАУ СОШ №4, а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы при наличии вакантных мест.

2.1.7 При приеме на обучение граждан в МОАУ СОШ №4 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.8 Прием граждан на любой из уровней общего образования МОАУ СОШ №4 на конкурсной основе не допускается.

2.1.9 Прием граждан в МОАУ СОШ №4 не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МОАУ СОШ №4.

2.1.10 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МОАУ СОШ №4 наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.11 Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в МОАУ СОШ №4 на общих основаниях. Администрация не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.12 При приеме граждан в МОАУ СОШ №4 необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.13 Для зачисления в МОАУ СОШ №4 родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МОАУ СОШ №4;
- медицинскую карту (справку) ребенка;

- свидетельство о рождении обучающегося и его копию (оригинал документа возвращается после заверки его копий директором МОАУ СОШ №4 в момент приема);
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем предметам, заверенные печатью другого учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

2.1.14 После приема документов заявителю выдается справка-подтверждение с перечнем представленных документов, заверенная подписью директора МОАУ СОШ №4 и печатью МОАУ СОШ №4.

2.1.15 Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в МОАУ СОШ №4.

2.1.16 При отсутствии у поступающего для обучения в школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в школу условно, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в школу в указанный срок. По истечении установленного срока МОАУ СОШ №4 имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам в форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний. МОАУ СОШ №4 заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.

2.1.17 При приеме гражданина в МОАУ СОШ №4 последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОАУ СОШ №4, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор МОАУ СОШ №4.

2.1.18 При приеме в МОАУ СОШ №4 необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.19 При зачислении гражданина в МОАУ СОШ №4 заключается договор между МОАУ СОШ №4 и родителями гражданина (законными представителями), который оформляется в двух экземплярах. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с

условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях школы с родителями (законными представителями).

2.1.20 Зачисление обучающихся в МОАУ СОШ №4 оформляется приказом директора до 31 августа текущего года при комплектовании первого класса и в течение трех дней с момента поступления заявлений поступающих в течение учебного года.

2.1.21 Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал (бумажный и электронный), в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.22 При приеме в МОАУ СОШ №4 граждан, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на дополнительные индивидуальные занятия.

2.1.23 За несвоевременное определение детей в МОАУ СОШ №4, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) детей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2 Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования.

2.2.1 В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.2 Решение о приеме детей в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает МОАУ СОШ №4. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в ОУ, МОАУ СОШ №4 обязано сообщить в Управление образования администрации г. Шимановска и комиссию по делам несовершеннолетних.

2.2.3 Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МОАУ СОШ №4, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4 Прием заявлений в первый класс проводится МОАУ СОШ №4 с 1 февраля текущего года.

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования.

2.3.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

2.3.2 Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования МОАУ СОШ №4 и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МОАУ СОШ №4 с последующим изданием приказа директора

МОАУ СОШ №4 о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.3 Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Общие требования к правилам приема граждан на уровень среднего общего образования.

2.4.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

2.4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

2.4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

2.4.4. При зачислении учащихся в 10 классы предоставляется ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

3. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся

3.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся

3.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом МОАУ СОШ №4 в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. На основании решения Педагогического совета директор МОАУ СОШ №4 издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.1.2 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.1.3 Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не выпускных классов, не аттестованных или получивших годовую неудовлетворительную отметку по одному или нескольким учебным предметам в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми Педагогическим советом школы.

3.1.4 Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные отметки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

3.1.5 Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом МОАУ СОШ №4. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором МОАУ СОШ №4 издается приказ. В классный журнал вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.1.6 Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом МОАУ СОШ №4 сроки, но не позднее первого полугодия текущего года

3.1.7 МОАУ СОШ №4 должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

МОАУ СОШ №4 обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

3.1.8 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.9 Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор МОАУ СОШ №4 издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в МОАУ СОШ №4 до окончания учебного года.

3.1.10 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.1.11 Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета МОАУ СОШ №4 директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.1.12 В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения на уровне начального общего, основного общего образования, по решению Педагогического совета проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в класс компенсирующего обучения (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VII вида);
- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

3.1.13 Обучающиеся девятых, одиннадцатых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.2 Общие требования к правилам отчисления обучающихся.

3.2.1 Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МОАУ СОШ №4 на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2 В МОАУ СОШ №4 на основании заявления родителей (законных представителей):

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из МОАУ СОШ №4;
- выдается на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью МОАУ СОШ №4, личное дело обучающегося;

- делается отметка о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.2.3 Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания не может осваивать программу общего образования, реализуемую МОАУ СОШ №4. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, МОАУ СОШ №4 обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение) при предоставлении соответствующих медицинских документов и наличии заявления родителей (законных представителей).

3.2.4 Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.2.5 Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца об основном общем образовании.

3.2.6 Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о среднем общем образовании.

3.2.7 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого учреждения, подтвержденного справкой. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора МОАУ СОШ №4.

3.2.8 Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и, при наличии документа, подтверждающего переезд.

3.2.9 Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.10 Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.11 Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.2.12 Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.2.13 Отчисление обучающегося без продолжения основного общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор МОАУ СОШ №4 и родители (законные представители) обучающегося.

3.3. Общие требования к правилам исключения обучающихся

3.3.1. По решению Педагогического совета МОАУ СОШ №4 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МОАУ СОШ №4, зафиксированные документально, допускается исключение из МОАУ СОШ №4 обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из МОАУ СОШ №4 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОАУ СОШ №4 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОАУ СОШ №4, а также ее нормальное функционирование.

3.3.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор МОАУ СОШ №4:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из МОАУ СОШ №4 его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации г. Шимановска;

- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и МОАУ СОШ №4, регулируются комиссией Управления образования администрации г. Шимановска на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2 Прием граждан, избравших семейную форму как форму получения образования, производится в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет директор МОАУ СОШ

№4, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования администрации г. Шимановска.

4.4 Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и МОАУ СОШ №4).

4.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом МОАУ СОШ №4.