УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от 27.08. 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОАУ СОШ № 4

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 4 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет школы (далее – Совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет является лидирующим среди органов самоуправления школы.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя школы.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.7.Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении школой;
- определение основных направлений развития школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы школы за счёт рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Устанавливает:

- направления и приоритеты развития школы;
- порядок распределения стимулирующей части оплаты труда работников школы;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;

- порядок участия в управлении школой и компетенции органов самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся , педагогических и иных работников учреждения в соответствии с Уставом школы;

2.2. Утверждает:

- образовательную программу школы;
- рассмотрение локальных актов школы, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Педагогического совета;

2.3.Согласовывает:

- отчет директора школы, заместителей, педагогов по деятельности школы;
- исключение обучающихся из школы;

2.4.Вносит рекомендации:

- решение вопросов создания оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно- производственного процесса в школе;
- по распределению стимулирующих выплат педагогическому и обслуживающему персоналу школы;
- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в школе;
- созданию в школе необходимых условий для защиты прав обучающихся, работников, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятиям по охране и укрепления здоровья обучающихся;
- развитию воспитательной работы в школе.

2.5.Участвует:

- в оценке качества и результативности труда работников, в распределении выплат стимулирующего характера работникам;
- в подготовке проекта новой редакции Устава школы и направление его на рассмотрение, изменения и дополнения к нему;
- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе и молодёжных) организаций (объединений);
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада школы, который предоставляется не позднее 1 сентября Учредителю и общественности
- в обсуждении школьного компонента государственного образовательного стандарта, профилей обучения и профильные группы;
- в обсуждении Программы развития образовательного учреждения;

2.6.Управляющий совет имеет следующие права:

- при наличиии оснований ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- вносить предложения Учредителю по совершенствованию работы администрации школы;

- готовить изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим вынесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителю), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- вносить предложения в совершенствование стркутуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- приглашать на заседания совета работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета;
- вносить предложения по режиму работы школы: предлагает продолжительность рабочей недели, время начала и окончания занятий;
- предлагать решения о введении (отмене) делового стиля одежды в период занятий для обучающихся, сотрудников школы;
- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.7.По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.8. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1.Совет школы формируется из членов: назначенных по должности, избранных, кооптированных.

3.2.По должности в Совет входит директор школы.

3.3. В Совет школы избираются представители:

- из числа родителей (законных представителей) (избираются на общешкольном родительском собрании) – 4 человека;
- представителей трудового коллектива школы (избираются на общем собрании членов трудового коллектива) – 4 человека;
- представителей из числа обучающихся (избираются на общем собрании старшеклассников) – 2 человека;
- кооптируемых членов совета – 2 человека;
- представитель учредителя 1 .

3.4.Кооптированные члены вводятся в состав Совета школы после формирования его базового ядра — выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя.

3.5.Совет школы считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы, определенной данным Положением.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы. Каждый член Совета обладает правом 1 голоса, у председателя – 2 голоса.

3.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

3.8. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.9.На первом заседании определяется план действий Совета и администрации школы по проведению кооптации а также день заседания Совета по кооптированных членов.

3.10.Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии школы, социальном развитии территории:

- выпускников школы,
- работодателей,
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления ;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан – представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета , предложенные Учредителем, рассматриваются советом в первую очередь.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2.Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии , определять структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателя, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить на добровольной основе любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом

заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся 9-11 классов).

4.9. Члены совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.10. Все решения совета школы, принятые в пределах его полномочий своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и являются обязательными для администрации и всех членов трудового, родительского и ученического коллективов.

5. Права и ответственность члена Управляющего совета.

5.1.Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу, в установленные сроки.

5.2.Решения Управляющего Совета , противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия, не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.По факту принятия

вышеуказанных решений Управляющего совета Учредительвправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета либо внести через своего представителя в управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов совета из числа работников и обучающихся школы);
- досрочно выйти из состава совета.

5.5.Член совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.6.Член совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

5.7. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

5.8. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.9. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

5.10. Совет школы несет ответственность:

– за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

– реализацию принятых решений;

– организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе, в т.ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе школы.