

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «средняя
общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением отдельных
предметов г. Шимановска» (дошкольное образование)

УТВЕРЖДЕНО:

педагогическим советом

МОАУ СОШ №4

(дошкольное образование)

Протокол № 1

от 30.08.2018г.



СОГЛАСОВАНО:

30.08.2018г.

Директор МОАУ СОШ № 4

Л.В. Сорокина

ГODOVOЙ ПЛАН

2018 - 2019 уч.г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общий вывод по результатам работы МОАУ СОШ №4(ДО) за предыдущий 2017-2018 учебный год
2. Цель, задачи годового плана
3. Годовая циклограмма воспитательно-образовательной работы
4. Циклограмма административно-хозяйственной работы
5. Методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 5.1. Организационно-педагогическая работа
 - 5.2. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.
 - 5.3. План-график обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО в ДОО
 - 5.4. Циклограмма работы педагогов
 - 5.5. Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
 - 5.6. Профессиональные обязанности педагогов дошкольного образования
 - 5.7. Циклограмма самообразования педагогов
 - 5.8. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов
6. Организация дополнительного образования
 - 6.1. Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы по дополнительному образованию в ДОО
 - 6.2. Модель организации дополнительного образования в ДОО
 - 6.3. Организация дополнительных форм работы
 - 6.4. Добровольное педагогическое объединение «Театрализованная студия»
7. Организация работы по взаимодействию с МОАУ СОШ №4
8. Циклограмма работы с родителями
9. Культурно-досуговая деятельность. Взаимодействие с социум
10. План проверок педагогического процесса

1. Общий вывод по результатам работы МОАУ СОШ №4(ДО) за предыдущий 2017-2018 учебный год:

В целом работу коллектива ДОО можно оценить на «хорошо». Много сделано, и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

В ДОУ ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа согласно утвержденному плану физкультурно-оздоровительной работы. Для эффективного осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей. В течение года велась работа по первой годовой задаче. Так как формирование и сохранение физического и психического здоровья детей является приоритетным, этому уделялось особое внимание как в режиме дня, так и непосредственно в учебной деятельности. В этом году в рамках дополнительного образования в ДОУ действовали 4 кружка по физкультурно-оздоровительному направлению.

Как результат работы по художественно-эстетическому развитию детей в дошкольном учреждении на протяжении всего года проводились выставки, конкурсы творческих работ. В течении года воспитанники совместно с педагогами и родителями активно принимали участие в конкурсах различного уровня, занимали призовые места. Задача организации театральной деятельности и формирования у детей выразительности движений решалась в разделе «Инсценировки сказок силами детей»: музыкальные руководители совместно с воспитателями создавала оригинальные по содержанию инсценировки, с развернутыми музыкально-двигательными сценами, речевыми диалогами, песнями. Театрализованные постановки по сказкам получили высокую оценку наших зрителей: родителей и приглашенных гостей. Дети в течение года проигрывали сюжеты спектаклей в свободной игровой деятельности, подражая понравившимся персонажам.

Педагоги обобщали свой опыт и выступали на различных мероприятиях:

2. Цель, задачи годового плана

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Осуществление целостного подхода к укреплению здоровья детей, обеспечению их психического благополучия, а также формирование у дошкольников ответственности за своё здоровье.
2. Развитие коммуникативных и речевых навыков у дошкольников. Соблюдение системы в организации работы, направленной на коммуникативно-речевое развитие детей.
3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через различные формы сотрудничества с родительской общественностью.
5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива учреждения.

3. Годовая циклограмма воспитательно-образовательной работы

№	Вид деятельности	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Работа с кадрами	
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Директор
1.2.	Составление планов, выбор тем по самообразованию	Зам.дир.по УВР
1.3.	Составление графика аттестации, план работы по аттестации	Зам.дир.по УВР
1.4.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома.	Председатель ПК
1.5.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом	Зам.дир по ХЧ
1.6.	«Должностные инструкции»	
1.7.	Правила обработки посуды, смена белья и прочее Разработка плана повышения квалификации по проблемам введения ФГОС дошкольного образования.	Ст.медсестра Директор
1.8.	Корректировка локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения	Директор
2.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	Педагогический совет № 1, установочный.	зам.дир.по УВР
2.2.	Выставка рисунков «Как я провёл лето»	Директор
2.3.	Музыкальное развлечение, посвящённое Дню Знаний.	Зам.дир.по УВР
2.4.	Руководство и контроль: проверка качества оформления документации	
2.5.	Организация работы кружков в ДОО	Зам.дир.по УВР
3.	Работа с родителями	
3.1.	Оформление семейных паспортов, сведений о родителях.	Зам.дир.по УВР
3.2.		
3.3.	Анализ семей по социальным группам Расширенное заседание родительского комитета.	Директор зам.дир.по УВР
3.4.	Консультации «Адаптация вместе с ребенком»	Воспитатели групп
3.5.	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования.	Муз.руководитель
	Административно-хозяйственная работа.	Директор
4.	Работа по благоустройству территории.	

4.1.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в	Зам.дир.по УВР
4.2.	группах д\с.	Воспитатели
4.3.	Работа по укреплению ДОО новыми пособиями и мебелью .	групп, зам.дир.по УВР
4.4.	Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных .	Директор
4.5.	Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году	воспитатели зам. дир по ХЧ ст.медсестра директор зам.дир.по УВР
ОКТАБРЬ		
	Работа с кадрами.	
1.	Рейд по охране труда .	
1.1.	Подготовка групп ДОО к зиме .	Комиссия по ОТ
1.2.	Составление планов работы воспитателей по	Коллектив
1.3.	самообразованию.	Зам.дир.по УВР
1.4.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	зам.дир.по ХЧ
1.5.	ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины.	
	Организационно-педагогическая работа	зам.дир.по УВР
2.	Подготовка и проведение городского семинара	
2.1.	«Преемственность дошкольного и начального	зам.дир.по УВР
2.2.	образования»	воспитатели,
2.3.	Просмотр мастер-классов воспитателей «Здоровье с детства»	зам.дир.по УВР
2.4.	Конкур рисунков « Я здоровье сберегу ,сам себе я помогу»	Директор, ст.медсестра
2.5.	Открытый просмотр утренних гимнастик в группах младшего, среднего и старшего возраста	Директор
2.6.	Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей.	
	Работа с родителями.	зам.дир.по УВР
3.	Заключение договоров с родителями.	воспитатели
3.1.	Проведение общего родительского собрания для	зам.зав.по ХЧ
3.2.	родителей вновь поступивших в дошкольное учреждение детей	педколлектив
3.3.	Анализ семей по социальным группам.	
3.4.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ	комиссия по ОТ
3.5.	Групповые родительские собрания на тему «Здоровье с детства!»	зам.дир. поХЧ ст.медсестра
4.	Административно-хозяйственная работа	зам.дир.по УВР

4.1.	Заседание административного совета по охране труда –	коллектив
4.2.	результаты обследования здания, помещений ДООУ	
4.3.	Работа по обновлению мягкого инвентаря –	
4.4.	постельного белья	
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	зам.дир.по УВР
	Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и	Директор
	ценного инвентаря.	зам.дир.по УВР
		воспитатели гр.
НОЯБРЬ		
1.	Работа с кадрами	Директор
1.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе	зам.дир.по УВР
	террористических актов .	воспитатели
1.2.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка	групп
	территории.	
1.3.	Работа воспитателей по самообразованию.	воспитателя
1.4.	Помощь воспитателям в подготовке материалов по	Директор
	аттестации.	
2.	Организационно-педагогическая работа	комиссия по ОТ,
2.1.	Консультация для воспитателей « Использование в	ст.медсестра,
	работе здоровьесберегающих технологий »	зам.дир.по ХЧ
2.2.	Конкурс стихов среди детей по теме «Спорт,здоровье»	профком
3.	Работа с родителями	зам.дир.по УВР
3.1.	Выставка фотогазет « Мы спорту говорим – ДА!».	
3.2.	«Четыре заповеди мудрого родителя». Консультация.	
3.3.	Консультации, памятки по « ПДД», «ОБЖ»	
4.	Административно-хозяйственная работа	зам.дир.по УВР
4.1.	Работа по оформлению ДОО к Новому году .	воспитатели
4.2.	Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному	
	освещению ДОО.	зам.дир.по УВР
4.3.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного	Директор
	журнала .	муз.руководител
4.4.	Разработка плана профилактических мероприятий по	и
	ОРЗ и гриппу.	воспитатели
		родительский
		комитет
		воспитатели
ДЕКАБРЬ		
1.	Работа с кадрам.	Директор
1.1.	Техника безопасности при проведении новогодних	комиссия по ОТ
	ёлок.	зам.дир.по УВР
1.2.	О новогодних подарках и празднике для сотрудников.	Директор
1.3.	Консультация по проведению новогодних праздников.	Директор
1.4.	Подготовка аттестуемых воспитателей к тестированию.	

2.	Организационно-педагогическая работа	зам.дир.по УВР
2.2.	Подготовка к педсовету № 2	
2.3.	Консультация для воспитателей « Использование интегративных образовательных ,направленных на личностное –ориентированное обучение и воспитание детей»	зам.дир.по УВР
	Интегрированное планирование (трудности). Форма проведения: круг.стол	Воспитателя зам.дир.по УВР
2.4.	Руководство и контроль: интеграция образовательных областей	Воспитатели , зам.дир.по УВР
2.5.	Новогодние праздники	воспитатели
	Работа с родителями	Муз.руководите ль
2.6.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	Воспитатели гр
3.		
3.1.	Организация и приобретение новогодних подарков. Новогодние праздники. Привлечение родителей к участию.	
3.2.		
3.3.	«Новый год у ворот» - выставка совместного творчества воспитателей, детей и родителей	зам.дир.по УВР зам.дир.по УВР
3.4.	Консультация. «Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДООУ»	Воспитатели Директор
3.5.	Административно-хозяйственная работа.	Воспитатели
4.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО.	
4.1.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Директор, Родительский ком.
4.2.	Работа в ДООУ по эстетике оформления помещений. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Зам.дир.по ХЧ Директор
4.3.		Директор
4.4.	Работа по составлению нормативной документации.	Директор
4.5.		Ст.медсестра
ЯНВАРЬ		
	Работа с кадрами.	
	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки».	
1.		Комиссия по ОТ
1.1.	Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре.	Профком Ст.медсестра
1.2.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка .	Ст.медсестра
1.3.	Организационно-педагогическая работа.	
2.	Консультация для воспитателей «О приобщении детей	зам.дир.по УВР

2.1.	к народной культуре как средстве повышения качества педагогического процесса в детском саду»	Воспитатели
2.2.	Интеллектуальная игра «Русские народные праздники » (расширение и углубление знаний педагогов о русской культуре)	зам.дир.по УВР Муз.работники
2.3.	Просмотр занятия в разновозрастных группах по «Формированию любви к малой Родине у дошкольников через художественно –эстетическое направление»	зам.дир.по УВР Воспитатели Воспитатели
2.4.	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная».	
2.5.	Работа с родителями. Консультации. О детском травматизме.	Директор Комитет по ОТ
3.	Общее родительское собрание. «Опасности на дорогах в зимний период» ПДД. (с приглашением сотрудника ГИБДД)	Директор , Ст.медсестра
3.1.		
3.2.	Заседание родительского комитета. Отчёт.	
3.3.	Групповые родительские собрания по плану .	Директор
3.4.	Административно-хозяйственная работа. Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Воспитатели ,медсестра, Профком
4.		зам.дир.по УВР
4.1.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Профком Директор, Профком
4.2.		зам.дир.по УВР
4.3.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Воспитатели Воспитатели
4.4.	Разработка плана развития ДОО и уставных документов.	зам.дир.по УВР
4.5.		
ФЕВРАЛЬ		
	Работа с кадрами. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст.медсестра , Директор
1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	зам.дир.по УВР
1.1.	Подготовка к празднованию дня 8 Марта.	Муз.руководите ли
1.2.	Консультация для обслуживающего персонала.	Зам.дир.по ХЧ
1.3.	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Директор Медсестра, Зам.дир.по ХЧ
1.4.		Директор
1.5.	Организационно-педагогическая работа. Подготовка к педсовету № 3.	
2.	Выставка детского рисунка «Наши замечательные папы».	
2.1.		

2.2.	Спортивные игры между группами «А ну-ка мальчики!»	Директор, Зам.дир.поХЧ, Профком Коллектив,
2.3.	Муз.развлечение «Ух ты, Масленица!»	
	Работа с родителями.	
2.4.	Консультация. « Психологическая готовность	
3.	родителей и детей к школе».	зам.дир.поХЧ
3.1.	Памятки для родителей на тему «Школьная	зам.дир.по УВР
	готовность».	
3.2.	Фотовыставка «Наши замечательные мальчики».	Коллектив
3.3.	Участие пап в спортивных соревнованиях	Медсестра
	(утренниках) к 23 февраля.	зам.дир.по УВР
		Воспитатели
		зам.дир.по УВР
4.	Административно-хозяйственная работа	Воспитатели
4.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных	зам.дир.по УВР
	средств.	Воспитатели
4.2.	Состояние охраны труда на пищеблоке.	
4.3.	Проверка организации питания по СанПиНу.	зам.дир.по УВР
4.4.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Директор
МАРТ		
1.	Работа с кадрами.	
1.1.	Работа по составлению инструкций и обновлению	Зам.зав.поХЧ,
1.2.	инструктажей.	Коллектив
1.3.	Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Директор
1.4.	Оформление документов по аттестации.	Директор
1.5.	Празднование Международного женского дня.	
	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Директор
2.	Организационно-педагогическая работа.	Директор
2.1.	Консультация «Об обновлении предметно-	Воспитатели
	развивающей среды в группах в соответствии с	зам.дир.по УВР
	внедрением в образовательный процесс ФГТ»	Воспитатели
2.2.	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки».	Коллектив
2.3.	Привлечение мам к участию в утренниках, спортивных	Ст.медсестра
2.4.	праздниках «Супер мама!»	Директор,
	Конкурс между группами «А ну-ка девочки!»	зам.дир.по УВР
3.	Работа с родителями.	
3.1.	Анализ заболеваемости детей.	зам.дир.по УВР
3.2.	Анкетирование родителей. «Удовлетворённость	Медсестра
	детским садом. Запросы родителей на следующий год»	Воспитатели
3.3.	Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам.	Директор
4.	Административно-хозяйственная работа.	

4.1.	Работа по дополнительному освещению ДОО.	Воспитатели
4.2.	Пополнение спортивного зала.	Воспитатели
4.3.	Анализ накопительной ведомости в ДОО.	Воспитатели
4.4.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	зам.дир.по УВР
АПРЕЛЬ		
1.	Работа с кадрами.	
1.1.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	
1.2.	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива». Субботники. Рассада для цветников.	Муз.руководители зам.дир.по УВР
1.3.	Приём заявлений на прохождение аттестации в 2016-	педколлектив
1.4.	2017.уч. г.	Воспитатели
1.5.	Просмотр итоговых занятий по группам.	
1.6.	Экологические субботники по уборке территории.	Директор
1.7.	Выполнение санэпидемрежима.	Муз.руководители
2.	Организационно-педагогическая работа.	Воспитатели
2.1.	Подготовка к педсовету № 4	педколлектив
2.2.	Взаимопросмотр итоговых занятий.	
2.3.	МПС. Ребёнок на пороге школы. Отчёты воспитателей и психолога.	
2.4.	Выставка детских рисунков «Весна-красна».	
2.5.	Руководство и контроль. Готовность детей к школе.	Директор
3.	Работа с родителями.	Медсестра
3.1.	Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее».	Зам.зав.поХЧ
3.2.	Фотовыставка «Наши дела» .	Директор,
3.3.	Награждение активных родителей за участие в жизни группы и детского сада.	Медсестра профком
4.	Административно-хозяйственная работа.	
4.1.	Работа по благоустройству территории.	Директор
4.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО.	Воспитатели
4.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел .	педколлектив
МАЙ		
1.	Работа с кадрами.	
1.1	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной	Директор
1.2.	работе.	Медсестра
1.3.	О переходе на летний режим работы .	Зам.дир.поХЧ
1.4.	Составление карт ООР .	Директор,

1.5.	Составление годовых отчётов .	Медсестра
1.6.	Организация выпуска детей в школу .	профком
1.7.	Озеленение участка ДОО. Соблюдение санэпидемирежима в летний период.	
2.	Организационно-педагогическая работа.	
2.1.	Педсовет № 4. Итоговый.	Муз.руководите
2.2.	Достижения детей за год, используя результаты мониторинга (младшие, средние, старшие группы)	ли
2.3.	О работе воспитателей в летний период.	зам.дир.по УВР
2.4.	Оформление материалов по итоговым занятиям.	педколлектив
2.5.	Выпускной бал . Экскурсия к Вечному огню. Отчет о кружковой работе	Воспитатели
3.	Работа с родителями.	Директор
3.1.	Привлечь родителей к благоустройству территории ДООУ.	Муз.руководите
3.2.	Заседание родительского комитета.	ли
3.3.	Выпуск детей в школу .	Воспитатели
3.4.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год».	педколлектив
3.5.	Отчетное выступление кружков «Сударушка»,	Директор
3.6.	«Горошина», «До-ми-солька»	Медсестра
3.7.	Общее собрание родителей.	Зам.зав.поХЧ
4.	Административно-хозяйственная работа.	Директор,
4.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных	Медсестра
4.2.	средств на развитие ДООУ.	Профком
4.3.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного	
4.4.	года.	
4.5.	Закупка материалов для ремонтных работ . Анализ накопительной ведомости. Благоустройство территории, смотр-конкурс.	

4. Циклограмма административно – хозяйственной работы.

	Содержание	Ответственные
Сентябрь	1.Работа по благоустройству территории ДОО. 2.Остекление окон, утепление окон и дверей. 3.Сбор семян цветов. 4.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций , регламентирующих работу всех служб ДОУ. 5.Проверка условий: -готовность ДОУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования.	Завхоз Зам. по УВР Директор Зам. по УВР
Октябрь	1.Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников. 2.Организация работы по подготовке помещений к зиме. 3.Админитсративное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей. 4.Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада. 5.Работа по обновлению локальных актов.	Завхоз Директор Медсестра
Ноябрь	1.Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОО. 2.Работа с документацией.	Медсестра Директор
Декабрь	1.Проверка оборудования по ПБ 3.Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил ОТ в ДОО. 4.Пополнение новыми пособиями и атрибутами кабинета логопеда	Директор Зам. по УВР

Январь	1.Ревизия электропроводки и оборудования кухни. 2.Работа с нормативно-правовой документацией. 3.Рейд по санитарному состоянию помещений в ДОО.	Завхоз Директор Медсестра
Февраль	1.Составление дефектной ведомости на ремонт детского сада. 2.Приобретение детской игровой мебели 3.Работа по корректировке локальных актов.	Директор Завхоз
Март	1.Приобретение новой спецодежды для кухни. 2.Посадка рассады цветов для клумб. 3.Рейд по санитарному состоянию помещений в ДОУ. 4.Проверка функциональности и продуктивности работы методического кабинета	Завхоз Зам. по УВР Медсестра Директор
Апрель	1.Работа по благоустройству территории ДОУ. 2.Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории. 3.Приобретение спортивного инвентаря для организации летне-оздоровительной работы. 4.Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Завхоз Директор
Май	1.Завоз свежего песка. 2.Работа по написанию Программы летне-оздоровительной работы. 3.Организация работы на цветниках и огороде. 4.Организация ремонтных работ. 5.Инструктаж работников по проведению ремонтных работ. 6.Приобретение необходимых материалов для проведения ремонтных работ.	Завхоз Зам. по УВР

5. Методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.1. Организационно-педагогическая работа

Подготовка и проведение педагогических советов.

№	Содержание	Ответственный
1	Август Педагогический совет №1 Установочный Цель: Утверждение годового плана работы на 2017 - 2018 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Подготовка 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Разработка форм перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 8. Подготовка проекта годового плана. 9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 10.Согласование списка детей для зачисления в логопедическую группу. 11.Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 12.Разработка положений о смотрах конкурсах. Форма проведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.	Директор зам дир по УВР, муз. рук-ли, воспит-ли,

	2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана на 2017 – 2018 учебный год. 4. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. 5. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 7. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 8. Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях учителя-логопеда. 9. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 10. Утверждение положений о смотрах - конкурсах на 2017 – 2018 учебный год. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. Решение педсовета.	
2	Ноябрь Педагогический совет № 2 «Здоровье с детства» 1. Вступительное слово: «О роли семьи в формировании основ здорового образа жизни» 2. Диалог «Актуальность работы с родителями по вопросам здоровьесбережения дошкольников» 3. Сообщение «Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада с семьёй» 4. Презентация материала для газеты «Здоровье с детства» на темы: «Слагаемые здорового образа жизни», «Мы делаем это в детском саду вы делаете это дома» «Воспитание здорового ребёнка в семье» 5. Подведение итогов семейного фотоконкурса «Мы со спортом крепко дружим» 6. Итоги тематической проверки «Использование активных форм работы с родителями и внедрение совместных творческих проектов «Здоровье с детства». 7. Выработка совместного проекта решения педсовета	Директор зам дир по УВР, муз. рук-ли, воспит-ли, хореограф, физ.инстру ктор

3	Март <u>Педагогический совет №3.</u> «Использование современных образовательных технологий в речевом развитии детей в условии реализации ФГОС ДО» <u>План педсовета</u> 1. Актуальность проблемы. Ориентировка педагогов на новые подходы в образовании с учетом ФГОС ДО 2. Доклад зам. дир. «Использование педагогических технологий в речевом развитии детей в условии реализации ФГОС ДО» 3. Выступления педагогов по теме (из опыта) 4. Анализ имеющихся условий в ДОУ, разработка плана работы по устранению недостатков 5. Принятие проекта решения педсовета №3	Директор зам дир по УВР, муз. рук-ли, воспит-ли
4	Май Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОО за 2018-2019 учебном году» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	
	Подготовка 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОО 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Директор зам дир по УВР, муз. рук-ли, воспит-ли
	Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета:	

	1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3 Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4 Анализ подготовки детей к школе. 5 Отчеты специалистов о проделанной работе 6 Итоги учебного года. 7 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Решение педсовета.	
--	---	--

5.2. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по плану	Зам дир по УВР
2.	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Зам дир по УВР
3.	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование)	Октябрь	Зам дир по УВР
4.	Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста освоения планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО общеразвивающей направленности	Ноябрь	Зам дир по УВР
5.	Консультация. Артикуляционная гимнастика с детьми дошкольного возраста	Декабрь	Логопед, центр«Диалог»
6.	Работа родительского комитета	Февраль	
7.	Мастер – класс «Педагогические проекты летней – оздоровительной кампании – 2018».	Март - апрель	Зам. дир. По УВР Педагоги
8.	Подведение итогов работы. Анкетирование.	Май	Зам зав по УВР

5.3. План-график обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО в ДОО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение, реализация ФГОС ДО			
Изучение нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней	В течение года	Директор Педагоги и специалисты	Понимание стратегии развития ДО, учет требований и рекомендаций в деятельности ДОО
Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
Проведение и участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС ДО регионального и муниципального уровней	В течение года	Директор	Протоколы, материалы совещания
Участие в педагогических конкурсах, конференциях, муниципального, регионального уровней. Педагогическая мастерская в рамках педчасов «Профессиональный стандарт педагога» муниципального, регионального уровней.	В течение года	Директор Зам. дир. по УВР	Использование опыта работы по введению ФГОС ДО
Кадровое обеспечение внедрения ФГОС			
Анализ кадрового потенциала в ДОУ	Сентябрь.	Директор Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО	В течение года	Директор Зам. дир. по УВР	План-график курсовой подготовки
Аттестация педагогических кадров	В течение года	Заведующий Зам. дир. по УВР	Аттестация в соответствии с новыми требованиями

5.4.Циклограмма работы педагогов

№	Сроки	Содержание работы
1	Сентябрь	Анкетирование педагогов, с целью выявления тем интересных или необходимых для рассмотрения на педчасах.
2	Октябрь	Мониторинг дополнительного образования, оформление рекламного стенда для родителей.
3	Ноябрь	Разработка краткосрочного коллективного проекта «Скоро скоро Новый год» (конкурсы «Новогодняя игрушка», «Лучший зимний участок» и т.д., реализация
4	Декабрь	Подведение итогов проекта, трансляция полученных результатов, награждение победителей
5	Январь	Промежуточный мониторинг дополнительного образования.
6	Февраль	Отчетные мероприятия по графику составленному группой для педагогов и родителей.
7	Март	Разработка положения и реализация конкурса «ДОУ глазами родителей» (оформление в приемных родительских уголков, а так же страниц у каждого педагога на сайте ДОУ), подведение итогов и награждение.
8	Апрель	Разработка краткосрочного коллективного проекта «Лето – славная пора» (конкурсы «Лучший летний проект», «Лучший участок», «Нестандартное выносное оборудование» и т.д.)
9	Май	Подведение итогов работы за год: мониторинг дополнительного образования, проектной деятельности педагогов

5.5.Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Курсы повышения квалификации	Педагоги Зам. дир. по УВР	Октябрь Март
2	Посещение методических объединений города	Педагоги, Зам. дир. по УВР	В течение года
3	Участие в городских смотрах-конкурсах, а так же конкурсах на интернет ресурсах	Педагоги Зам. дир. по УВР	В течение года
4	Творческие отчеты о проделанной работе в рамках самообразования	Педагоги	1 раз в год
5	Взаимопосещение занятий	Педагоги	В течение года
6	Работа с нормативно-правовыми документами: - Инструкция по охране жизни и здоровья детей - О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения - Инструкции по ТБ и ПБ - Локальные акты	Директор Зам. дир. по УВР Завхоз Директор	2 раза в год По мере необходимости
7	Разработка, дополнения к программам: «Основная Образовательная Программа»	Директор, зам.дир.по УВР, Педагоги	Август
8	Аттестация педагогических работников	Аттест. комиссия	По плану

5.6.Профессиональные обязанности педагогов дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», глава 5, статья 48, педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

В соответствии с ФГОС ДО, деятельность педагогических работников в Организации (группе) должна исключать перегрузки, влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей, тем самым снижающие необходимое индивидуальное внимание к воспитанникам и способные негативно отразиться на благополучии и развитии детей.

Необходимым условием качественной реализации Программы является ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации в Организации или в группе.

5.7.Циклограмма самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Дата отчета
1	Аношкина Л.Г.	Нравственно-патриотическое воспитание детей	Выступление на педчase	Март
2	Андреева Г.М.	Дидактическая игра как форма обучения детей.	Выступление на педчase	Март
3	Балинская С.А.	Вокально-хоровая работа в дошкольном образовании	Выступление на педчase	Февраль
4	Белоусова О.М.	Развитие художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста через исполнение нетрадиционных методов лепки	Городское методическое объединение	декабрь
5	Верхотурова Е.В.	Нравственно-патриотическое воспитание детей	Семинар практикум	Декабрь
6	Гегельская Р.К.	Гражданско-патриотическое воспитание	Выступление на педчase	Ноябрь
7	Гарбулина Н.И.	Народная культура и традиции	Консультация	Январь
8	Тихоновская СВ	Развитие речи у дошкольников	Выступление на педчase	Ноябрь
9	Черныш ГН	Оздоровление дошкольников.	-	-
10	Ибраимова В.А.	Развитие речи у дошкольников путем развития мелкой моторики.	Выступление на педчase	Апрель
11	Коропец Т.П.	Нравственно-патриотическое воспитание детей через разные виды деятельности	-	-
12	Ламзина Т.П.	Организация работы классного руководителя по формированию	-	-

		коллектива класса в рамках внеклассной деятельности		
13	Остапенко Н.Т.	Роль загадки в развитии дошкольника	-	-
14	Павлова О.Н.	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности.	Консультация	Ноябрь
15	Перелыгина Н.В.	Развитие звуковой культуры речи детей	Семинар- практикум	Октябрь
16	Степанюк О.А.,	Опытно-экспериментальная деятельность детей.	-	-
17	Матвеева Н.А.	Роль театрализованной деятельности в развитии речи детей.	-	-
18	Тихоновская СВ	Развитие творческих способностей детей	-	-
19	Новикова Л.С.	Музыкально-дидактические игры на занятиях	-	-
20	Марчук О.А.	Нравственно-патриотическое воспитание детей	-	-

**5.8.Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации,
аттестации педагогов**

№	ФИО	Курсы
1	Белоусова О.М.	Организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС – ГАУДПО Амурский областной институт развития образования

6. Организация дополнительного образования.

6.1. Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы по дополнительному образованию в ДОО

В исследовании приняло участие 120 человек.

Анкета для родителей включает в себя пять основных вопросов, касающихся организации дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении.

На первый вопрос **«Считаете ли Вы необходимым всесторонне развивать способности ребенка в дошкольном возрасте?»**

все 100% родителей ответили «да».

На второй вопрос **«Какое дополнительное направление развития Вы бы выбрали для своего ребенка?»** родители, принимающие участие в исследовании ответили следующим образом:

- Физкультурно-спортивное – 68%;
- Художественно-эстетическое – 43%;
- Социальное – 12%;
- Музыкальное – 43%.

На третий вопрос **«Как часто, на Ваш взгляд должны проходить дополнительные занятия?»** мнение родителей таково:

- 1 раз в неделю – 8%;
- 2 раза в неделю – 87%;
- 3 раза в неделю – 5%.

На четвертый вопрос **«Какой вид помощи Вы хотели бы получить от руководителя, т.е. дополнительно образовательные услуги?»** родители ответили так:

- Информационный – 38%;
- Диагностический – 15%;
- Консультативный – 67%.

Таким образом, можно сделать вывод, что все родители считают необходимым всесторонне развивать детей и дополнительное образование этому способствует. Большая часть родителей считает, что физкультурно-спортивное направление наиболее важно для ребенка, так же они отмечают и художественно-эстетическое направление. Так же родители считают, что два раза в неделю для дополнительного образования будет достаточно. Так же родители хотели бы что бы их консультировали в вопросах воспитания и развития детей.

В связи с проведенным мониторингом мнения родителей об дополнительном образовании, коллективом детского сада была разработана модель организации дополнительного образования.

6.3. Организация дополнительных форм работы

Помимо обязательных программных направлений воспитательно-образовательного процесса в МОАУ СОШ №4 (дошкольное образование) с 2007-2008уч.г. осуществляется дополнительное воспитание и образование дошкольников посредством платных услуг для всестороннего развития детей, которое организовывается по интересам детей, запросам родителей.

Направления кружковой работы:

- ❖ Художественно-эстетическое и театрально-речевое
- ❖ Физкультурно-оздоровительное
- ❖ Познавательное

Перечень дополнительных образовательных услуг

№	Направление	Наименование образовательной услуги	Руководитель	Количество детей	Кол-во занятий в неделю
1	Физкультурно-оздоровительное	Хореографическая студия «Горошина» (3 группы)	Голубятников а С.Г.	30 чел.	2 раза
2	Художественно-эстетическое	Фольклорная студия «Сударушка»	Новикова Л.С. Эреп Т.А.	30 чел	2 раза

		(2 группы)			
3	Художественно-эстетическое	Кружок «Кляксочка» (2 группы)	Ибраимова В.А.	17 чел.	2 раза
4	Художественно-эстетическое	Вокально-хоровая студия «До-ми-соль-ка» (2 группы)	Балинская С.А.	28 чел.	2 раза
5	Художественно-эстетическое	Кружок «Волшебный пластилин»	Павлова О.Н.	12 чел.	2 раза
6	Познавательное	Подготовка к школе «Учимся, играя»	Суслова ЕА	31 чел.	2 раза
7	Познавательное	Кружок «Развивай-ка»	Белоусова О.М.	20 чел.	2 раза
8	Познавательное	«Знакомство с английским языком»	Липец Т.Н. (3 группы)	32 чел.	1 раз
			Хватова О.Ю. (2 группы)	28 чел.	1 раз.
9	Познавательное	«Творческие детки» (2 группы)	Степанюк ОА	24 чел.	1раз.

	ВСЕГО: 3 направлен ия	9 кружков, 19 групп	10 педагогов	252чел. – по кружка м; охват – 182чел. /58%	
--	------------------------------------	----------------------------	--------------	---	--

6.4.Добровольное педагогическое объединение

«Театрализованная студия»

Пояснительная записка

Театрализованная игра – это исторически сложившееся общественное явление самостоятельный вид деятельности, свойственный человеку. Театрализованная деятельность в детском саду имеет свои особенности. Во время зрелища воображение позволяет ребенку наделять героев пьесы человеческими свойствами, воспринимать, радоваться с героями пьесы. Дети учатся замечать хорошие и плохие поступки, проявлять любознательность, тоньше чувствовать и познавать окружающий мир. Сегодня, когда на фоне избыточной информации, обильных разнообразных впечатлений остро ощущается эмоциональное недоразвитие детей, значение театрального жанра заключается еще в том, что он эмоционально развивает личность. Именно поэтому театрализованному виду деятельности в работе с детьми следует уделять особое внимание. Добровольное педагогическое объединение «Театрализованная студия» организованное в августе 2011 года в МОАУ №3.

1. «Театрализованная студия» состоит из педагогов, признающих общие положения студии.
2. Совет театрализованной студии во главе с руководителем избирается на один год.
3. Совет собирается 2 раза в месяц, проводится заседание студии в разнообразной форме (обсуждение, беседы, круглый стол).
4. Один раз в месяц показы кукольных театров, спектаклей, музыкальных пьес.

Цель добровольного педагогического объединения:

- организовать деятельность педагогов в условиях создания новых форм работы дошкольного автономного учреждения.
- проведение студийной работы с учетом приоритетного направления ДООУ, интересов детей и запросов родителей.
- дарить взрослым и детям массу развлечений и хорошего настроения.

Состав « Театрализованной студии»

Руководитель – Коропец Т.П.

Члены первой группы:

- 1.Андреева Г.П.
- 2.Матвеева Н.А.
- 3.Марчук О.А.
- 4.Перелыгина Н.В.
- 5.Белоусова О.М.
- 6.Юренкова Г.В.
- 7.Балинская С.А. – муз.рук.

Члены второй группы:

- 1.Аношкина Л.Г.
2. Павлова О.Н.
- 3.Верхотурова Е.В.
- 4.Новикова Л.А.
- 5.Гегельская Р.К.
- 6.Новикова Л.С.- муз.рук.

7. Организация работы по взаимодействию со школой.

Преемственность в работе МОАУ СОШ №4 (ДО) и МОАУ СОШ №4

Основной целью непрерывного образования выступает развитие каждого ребёнка, охрана и укрепление его психического, физического и нравственного здоровья. Преемственность между дошкольным и начальным школьным звеном следует рассматривать как построение единой содержательной линии, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, а также сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы. Преемственность в работе детского сада и начального звена общеобразовательной школы – объективная необходимость, позволяющая учесть накопления предыдущего и возможности следующего этапа развития

детей, проявляющаяся в готовности ребёнка к систематическому школьному обучению. Работа по соблюдению преемственности между МОАУ СОШ №4(ДО) и МОАУ СОШ№4 спланирована так, что овладение знаниями в школе не нарушает естественный ход развития ребёнка, максимально способствует его продвижению.

Ключевой момент в реализации преемственности – определение сущности готовности ребёнка к началу систематического школьного обучения. Такое понимание преемственности позволило реально осуществлять непрерывность в развитии и образовании детей:

Основной целью дошкольного образования и школьного образования является:

1. Непрерывность образования – развитие каждого ребенка, охрана и укрепление его физического и психологического здоровья.
2. Предъявление требований к содержанию и методам образования с опорой на достижения предыдущего возраста.
3. Исключение дублирования форм, приемов обучения начальной школы в практике работы с детьми педагогов ДО.
4. Организация минимального периода адаптации и разработка его содержания в каждой школе применительно к ее условиям.
5. Выстраивать непрерывность образования с опорой на самооценку каждого возраста и индивидуальность каждого ребенка.
6. Осуществление преемственности в воспитательной работе школы и детского сада.
7. Осуществление речевой готовности ребенка к школе как залог успешного обучения.

Сроки	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Задача Установление преемственности между дошкольным и начальным звеном образования. Формы работы Собеседование Оформление материалов Составление плана совместной деятельности.	зам. директора по УВР
Октябрь	Задача Знакомство дошкольников со школой. Установление доброжелательных отношений между коллективами ДОО и школы.	Зам. зав. по УВР, зам. директора по УВР, муз.

	Формы работы Участие в праздничном концерте, посвященному Дню учителя Оформление материалов Совместный сценарий праздничных мероприятий.	рук-ль, учитель музыки
Ноябрь	Задача Знакомство дошкольников со школой, формирование у детей старшего дошкольного возраста желания к обучению в школе. Формы работы Экскурсия в школьную библиотеку. Оформление материалов Беседа дошкольников с работником библиотеки.	Зам. зав. по УВР, зам. директора по УВР, библиотекарь
Декабрь	Задача Современные требования к знаниям и умениям выпускников детского сада в составлении рассказа по картине Формы работы Посещение урока в школе Оформление материалов Круглый стол: Проблемы и пути решения в обучении детей рассказыванию.	Зам.зав.по УВР, зам. директора по УВР, педагоги
Январь	Задача Совершенствование физического развития детей, охрана и укрепление здоровья. Формы работы Взаимопосещение занятий и уроков физкультуры. Оформление материалов Обмен опытом.	Зам. зав. по УВР, завуч, инструктор по физ. культуре, учитель физкультуры
Февраль	Задача Совершенствование математического развития детей старшего дошкольного возраста Формы работы Посещение занятия по математическому воспитанию Оформление материалов Анализ математического развития дошкольников, выявление проблем в обучении.	Зам. зав. по УВР, зам. директора по УВР, педагоги
Март	Задача Работа с родителями, обеспечение преемственности в вопросах воспитания и обучения детей.	Зам. зав. по УВР, зам. директора по УВР,

	Формы работы Проведение совместного родительского собрания. Фотовыставка «Наши выпускники в школе», рисунки первоклассников «Мы помним школу» Оформление материалов Оформление методических рекомендаций по совершенствованию воспитательно-образовательной работы по подготовке детей к обучению в школе.	педагоги ДОУ и МОУ СОШ
Апрель	Задача Знакомство, родителей со школой, установление доброжелательных отношений Формы работы Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» Оформление материалов Составление совместного сценария праздника.	Зам. зав. по УВР, зам. директора по УВР, инструктор по физ. культуре, учитель физкультуры
Май	Задача Итоги совместной работы Формы работы Праздник «До свидания, детский сад», с приглашением педагогов школы Оформление материалов Оформление фотовыставки «До свидания, детский сад»	Зам. зав. по УВР, зам. директора по УВР

Организация воспитательного процесса МОАУ СОШ №4 (дошкольный уровень)

1. Циклограмма работы с родителями.

Содержание			Месяц
Работа педагогического коллектива с семьей.	Совместная работа	Работа с родительским комитетом	
✓ Заключение родительских договоров ✓ Анкетирование родителей « Ваше мнение о работе ДОО» ✓ Составление паспорта семьи. ✓ Анализ семей по социальным группам. ✓ Консультация « Адаптационный период детей в ДОО»	✓ Ремонт при фасадной территории ДОО ✓ Конкурс-выставка «Дары осени» ✓ Помощь в организации праздника «День воспитателя»	✓ Составление плана работы родительского комитета.	Сентябрь
✓ Проведение групповых родительских собраний на тему «Основная образовательная программа ДОО. К чему мы стремимся к концу года» ✓ День открытых дверей: просмотры занятий	✓ Организация родителей в подготовке осеннему празднику ✓ Организация конкурса поделок из природного материала «Дары природы» ✓ Создание опорных схем для развития связной речи дошкольников ✓ «Адаптация ребенка к ДОО»	✓ Оформление уголков по ПДД ✓ Приобретение канцтоваров	Октябрь
✓ Консультации для родителей на тему «Комплексно – тематические планы ДОО. Работаем вместе» ✓ Общее родительское собрание	✓ Участие в семейном конкурсе «Милой мамочки портрет»	✓ Участие в общем родительском собрании. Отчет работы родительского комитета	Ноябрь

«Защитим права своих детей» ✓ Проведение концерта ко Дню Матери.			
✓ Ознакомление родителей с содержанием и формами работы по развитию речи детей дошкольного возраста в ДОО. ✓ Помощь родителям в расширении семейной библиотеки.	✓ Участие родителей в конкурсе: «Новогодние игрушки» ✓ Участие в подготовке к новогодним утренникам.	✓ Приобретение новогодних костюмов	Декабрь
✓ Проведение родительского собрания в подготовительной группе с учителями школы № 13, 2 ✓ Анкетирование родителей «Каков социальный опыт моего ребенка?» ✓ Консультации для родителей «Семья в детском саду»	✓ Помощь родителей в проведении видео интервью «Хочу ли я в школу?» ✓ Создание с помощью родителей нестандартного игрового материала	✓ Отчет о проделанной работе за полугодие	Январь
✓ Анкетирование родителей «Культура поведения и этика взрослого и ребенка» ✓ 2.Проведение групповых родительских собраний. ✓ 3.Консультация психолога «Ваш активный ребенок?»	✓ Участие пап в спортивных состязаниях «Самый сильный папа» ✓ Участие и подготовка утренников «День защитников отечества»	✓ Заседание родительского комитета	Февраль
✓ Работа воспитателей с неблагополучными семьями. ✓ Консультации для родителей «Трудовое воспитание в семье»	✓ Оформление фотовыставки «Моя семья». ✓ Конкурс среди мам «Рукодельница».	✓ Заседание Родительского комитета (текущие вопросы)	Март

✓ Семинар – практикум для родителей «Как сохранить здоровье ребенка»	✓ Подготовка родителей ко дню здоровья и участие в нем.	✓ Изыскание средств для ремонта ДООУ.	Апрель
✓ Праздник весны и труда ✓ Выпускной бал. ✓ Оформление уголков: «Чем и как занять ребенка летом » ✓ Привлечение родителей к благоустройству территории.	✓ Участие в работе педагогического итогового педсовета ✓ Помощь в организации выпускного утренника ✓ Участие и помощь в проведении текущего ремонта в ДОО. ✓ Участие в летне-оздоровительной программе. ✓ Приобретение рассады цветов и семян. ✓ Пополнение клумб плодородной землей.	✓ Участие в подготовке к выпускному утреннику: приобретение костюмов, ✓ Оформление сада. ✓ Участие в благоустройстве игровых участков, застекление окон,	Май июнь-август

2. Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом.

Культурно-досуговая деятельность

Взаимодействие МОАУ СОШ №4 (ДО) с другими учреждениями Эффективность работы по эстетическому воспитанию зависит от координации работы с другими учреждениями. Коллектив МОАУ СОШ №4 (ДО) тесно сотрудничает с детской библиотекой, МОАУ СОШ № 4, городской школой искусств, Центром детского творчества, другими дошкольными учреждениями города: проводятся взаимопосещения спектаклей, организуются в библиотеке занятия с детьми старшей группы по знакомству с художниками и детскими писателями, музыкально-тематические вечера, совместные выставки, посещение гастрольных спектаклей, выставок, экспозиций, дети ежегодно принимают участие в городском фестивале детского творчества.

Месяц	Муз. Руководит.	Подготовит. группа	Старшей группа	Средняя группа	2 Младшая группа	1 младшая группа
Сентябрь	✓ День знаний ✓ День воспитателя	✓ Путешествие по России ✓ Улетает наше лето ✓ Конкурс чтецов - Осень	✓ День знаний ✓ Мы про лето вам расскажем	✓ Урожай собирай	✓ Выставка цветов	✓ Настольный театр «Репка»
Октябрь	✓ Осень в гости к нам пришла ✓ Осеннины	✓ Путешествие в страну Светофори ✓ Поздняя осень ✓	✓ Выставка осенних поделок ✓ В гости к Клякскину	✓ День добрых дел	✓ Осенний бал	✓ Игра «Курочка – Ряба»

Ноябрь	Концерт День Матери	✓ Времена года ✓ Мы едем едем едем в далекие края ✓ Инсценировка р.н.сказки	✓ Конкурс чтецов ✓ Русский фольклор – Три чуда ✓ День матери	✓ Как беречь здоровье	✓ День матери	✓ Игра «Ладушки»
Декабрь	✓ Новогодние утренники	✓ Семья ✓ У природы нет плохой погоды ✓ Конкурс чтецов - Зима	✓ День снежинок ✓ Дремлет лес под сказку сна	✓ Новый год	✓ Выставка – Символ года	✓ «День рождение куклы Маши»
Январь	✓ Конкурс чтецов Зимушка хрустальная	✓ Скорая помощь ✓ Зимняя сказка ✓ Фото выставка – Мой любимец	✓ Крещенское развлечение ✓ Развлечение -игра – Два Мороза	✓ День добрых дел – Снежные постройки	✓ Зимние забавы	✓ «Легкие пушинки»

Февраль	✓ Масленица ✓ День защитника отечества	✓ День святого Валентина ✓ Путешествие в сказочную страну ✓ Выставка поделок – Животные Севера	✓ Спортивный праздник ✓ Путешествие в сказочную страну ✓ Конкурс чтецов	✓ Я и папа - друзья	✓ Папин день	✓ «Мыльные пузыри»
Март	✓ «8 марта» ✓ Театр «Мир сказок»	✓ Вечер загадок ✓ Экскурсия	✓ День маленьких принцесс ✓ Золотая хохлома	✓ Мамочка моя любимая	✓ Мамины мастерицы – мастер класс с родителями	✓ «Игрушки» по стихам А.Барто
Апрель	✓ «Пасха в гости к нам пришла» ✓ «Прилет птиц»	✓ Давайте посмеемся ✓ Космические фантазии ✓ Экскурсия в Краеведческий музей	✓ День смеха ✓ Космические фантазии ✓ Литературный праздник	✓ Весна - красна	✓ День смеха	✓ «Веселые мячи»
Май	✓ «День победы» ✓ Выпускной бал	✓ Бабушкин сундук ✓ Веселые старты по ПДД	✓ День воздушных шаров ✓ Литературная викторина	✓ Краски весны	✓ День Победы	✓ «Веселый мячик»

3.Взаимодействие с социумом

Месяц	Городской музей	Филармония	МОАУ СОШ №4	К-р «Спутник»	Экскурсии	ЦДТ
Сентябрь	*		Согласно плану совместных мероприятий	*		
Октябрь		*			*	*
Ноябрь				*		
Декабрь	*				*	*
Январь				*		
Февраль		*			*	
Март	*			*		
Апрель				*		*
Май	*				*	



10. План проверок педагогического процесса

Инспекторские проверки

№	Мероприятия	Дата	Исполнители
1	Подготовка МОАУ СОШ №4 (ДО) к новому учебному году	август	комиссия
2	Итоги воспитательного-образовательного процесса в МОАУ СОШ №4 (ДО)	май	Директор, комиссия

Смотры, конкурсы, выставки

Содержание	Сроки	Ответственный
Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году» Ярмарка «Дары осени». Выставка рисунков «День рождения родного города».	сентябрь	Воспитатели групп
Выставка рисунков (День пожилого человека). Выставка новинок литературы.	октябрь	Воспитатели групп
Смотр-конкурс книжных уголков.	ноябрь	Воспитатели групп
Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новогоднему празднику. Оформление новогодней стенгазеты.	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели ДОУ Педагоги ДОУ
Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды групп»	январь	Зам.дир Воспитатели групп
Фотовыставка «Папы – защитники Отечества» Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	февраль	Воспитатели групп
Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах. Выставка методических наработок по теме самообразования	март	Воспитатели групп Зам.дир
Смотр конкурс игровых уголков.	апрель	Воспитатели групп
Смотр-конкурс «Оформление участков к лету» Фотовыставка « <i>День Победы</i> в моей семье» Оформление информационных стендов « <i>День Победы</i> »	май	Воспитатели групп Зам.дир
Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в детском саду в летний период. Фотоотчёт о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний.	Июнь Июль август	Зам.дир Воспитатели групп

Досуги и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение праздника «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель Зам.дир
Проведение праздника «Нашим бабушкам и дедушкам». Проведение осенних праздников.	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
Развлечение для малышей: «Сундучок бабушки Рассказушки»	ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
Празднование новогодних елок.	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
Неделя зимних забав и развлечений.	январь	Зам.дир, Воспитатели групп
Праздник «День защитника Отечества». Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	февраль	Воспитатель Муз. руководитель
Утренники, посвященные «8 Марта». Проведение праздника Масленица.	март	Муз. руководитель Воспитатели групп
День здоровья. Развлечение: « Нам живется лучше всех, потому что с нами смех! »(ко Дню юмора)	апрель	Воспитатели групп
Тематические досуги «Этот День Победы» Праздник: «День Великой Победы!» Спортивный праздник «Здравствуй, лето».	Май	Муз. руководитель Воспитатели групп
День защиты детей. Летний спортивный праздник.	июнь	Воспитатели ДОУ Муз. руководитель

Работа в методическом кабинете.

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и оформление картотеки прогулок для старшей и подготовительной групп. Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов. Составление положений о смотрах-конкурсах. Консультации для воспитателей групп раннего возраста: • Анализ метод.литературы и планирование воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста. • «Воспитание культурно-гигиенических навыков как первых навыков самообслуживания у малышей» • «Двигательная активность малышей в режиме дня» Консультации для всех воспитателей: • «Понятия и термины по проблеме планирования в соответствии с современными требованиями» • «Помогите ребёнку укрепить здоровье». • Правовое воспитание дошкольников: гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу (знания о культуре, быте народов места проживания)» Практикумы для воспитателей: Изготовление оборудования в физкультурных уголках для укрепления здоровья воспитанников»	Сентябрь-май	Зам.дир Воспитатели групп Зам.дир
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по коррекции речи (наборы сюжетных картинок, красивые, хорошо выполненные наборы демонстрационных картин по лексическим темам и др.). Составление тематического каталога периодической подписки журналов.	Ноябрь-декабрь	Зам.дир

Выставка литературы по работе с детьми зимой.		
Подбор игр, конспектов НОД по образовательной области «Познание»		
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей.	Январь	Зам.дир Воспитатели групп
Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей.		
Пополнение кабинета материалом для развития речи.	февраль	Зам.дир Воспитатели групп
Обобщение и оформление опыта педагогов: Чеканова С.Е., Борисенко В.Т.		
Помощь воспитателям в аттестации на высшую категорию.		
Подготовка материалов к педсовету №3.		
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по ПДД.	Март-апрель	Зам.дир
Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов.		
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по художественно-эстетическому развитию детей.	Май-июнь	Зам.дир

Система внутреннего мониторинга.

1. Тематический контроль.

Содержание	Методы и формы контроля:	Ответственный, сроки
Тема: «Развитие речи детей в условиях ДОУ» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.	1.График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа условий, созданных в ДОУ по критерию 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы; 4. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме 5.Вопросник для проведения диагностической беседы с детьми; 6. Опросник для педагогов.	Зам.дир Ноябрь
«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности» Цель: Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников. Литература:	1.График проведения тематического контроля; 2.Карта анализа условий, созданных в ДОУ для организации взаимодействия с семьями воспитанников; 3.Карта проверки планирования воспитательно - образовательной работы по разделу «Взаимодействие с родителями»; 4.Карта наблюдения за проведением воспитателем мероприятий для родителей; 5.Вопросник для педагогов «Самооценка уровня педагогической компетентности по организации взаимодействия с семьей»; 6.Анкета для родителей; 7.Карта анализа форм участия	Зам.дир Январь - февраль

	родителей в управлении ДОУ; 8.Карта анализа взаимодействия администрации с семьями воспитанников.	
--	--	--

2. Оперативный контроль.

Содержание	сроки
1.Соблюдение правил внутреннего распорядка; 2. Введение групповой документации; 3. Выполнение режима прогулки; 4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 5. Подготовка педагогов к рабочему дню; 6. Обследование речи детей и планирование системы речевой коррекции; 7. Проведение мониторинга промежуточных результатов освоения детьми ООП ДОУ; 8. Проведение родительских собраний.	Сентябрь
1.Образователная деятельность; 2.Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании; 3.Проведение закаливающих процедур; 4.Проверка уголков для родителей; 5.Наличие дидактических игр в соответствии с ООП ДО ДОУ.	Октябрь
1. Выполнение режима проветривания; 2. Подготовка, проведение и эффективность зарядки; 3. Содержание природных уголков; 4. Содержание уголков ручного труда;	Ноябрь
1. Выполнение режима прогулки; 2. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону; 3. Подготовка воспитателей к занятиям; 4. Содержание музыкальных уголков; 5. Оборудование для театрализованной деятельности;	Декабрь

6. Уровень проведения развлечений, праздников и досугов.	
7. Проведение родительских собраний	
1. Культурно-гигиенические навыки при питании; 2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании; 3. Содержание книжных уголков;	Январь
1. Подготовка, проведение и эффективность зарядки; 2. Выполнение режима прогулки; 3. Культурно-гигиенические навыки при умывании; 4. Подготовка воспитателей к занятиям; 5. Наличие дидактических игр в соответствии с ООП ДО ДОУ.	Февраль
1 Содержание уголков изобразительности; 2. Содержание физкультурных уголков; 3. Анализ навыков культурного поведения за столом; 4. Наглядная педагогическая пропаганда	Март
1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре; 2. Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям; 3. Своевременный выход на прогулку и возвращение; 4. Содержание книжных уголков	Апрель
1. Соблюдение режима дня. 2. Утренний прием на улице. 3. Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху. 4. Организация наблюдений в природе.	Май

3.План – график проверки

документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки
1.Перспективные планы воспитателей	Август
2.Проведение мониторинга	Сентябрь Май
3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно
4.Протоколы родительских собраний	Октябрь Март
5.Организационно – методическая документация воспитателя по физической культуре	Ноябрь
6.Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель
7.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май

Взаимодействие с семьей, школой и социумом»

1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Зам.дир
2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Директор
4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ»	Май	Директор
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка плана работы на учебный год	Октябрь	Зам.дир
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников.	Декабрь	воспитатели
Заседание № 3. Подведение итогов работы ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	воспитаптели
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей;	В течение года	Заведующий Зам.дир

- проблемная; - оперативная.		
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра, Зам.дир
4. Информирование родителей через сайт	В течение года	
Школа для родителей «В содружестве с семьёй»		
Участие родителей в мероприятиях		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Зам.дир Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель Воспитатели групп
4. День открытых дверей	Апрель	Зам.дир
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Зам.дир Специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Директор Завхоз Воспитатели групп
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников		

1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Зам.дир
2. Социальный анамнез воспитанников ДОУ	Сентябрь	Зам.дир
3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь	Зам.дир
4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Зам.дир

Взаимодействие с социумом города.

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	Городской краеведческий музей	В течение года	Зам.дир Воспитатели старшей и под.. групп
2	Городская детская библиотека		
3	ЦДТ		
4	Детская школа искусств		