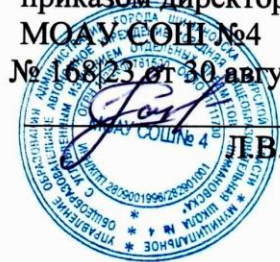


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №1 от 29 августа 2014г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОАУ СОШ №4
№168/23 от 30 августа 2014 г.



Д.В. Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационном сайте муниципального общеобразовательного
автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4
г. Шимановска»**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационном сайте (далее – Сайт) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Шимановска» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 об утверждении «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»
- Федеральным законом Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования",
- с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу Сайта, является информационным ресурсом МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Шимановска» (далее - МОАУ СОШ №4) в глобальной сети Интернет;

1.3. Сайт создает единую информационную среду школы, информационную открытость, информирование обучающихся, населения о деятельности МОАУ СОШ №4.

1.4. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

1.5 Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

1.6. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентирована приказом директора МОАУ СОШ №4 № 168\23 от 30.08.2014 «Об утверждении Положения о школьном информационном сайте, о закреплении ответственных должностных лиц».

1.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут администратор Сайта МОАУ СОШ №4 и технический специалист.

1.8. Технический специалист несет ответственность за бесперебойную работу Сайта в сети Интернет.

1.9. Сайт размещен на сервере ucoz.ru и имеет адрес <http://shim-school4.ucoz.ru>

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОАУ СОШ №4, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- Формирование позитивного имиджа школы.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МОАУ СОШ №4.
- Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МОАУ СОШ №4, ее особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МОАУ СОШ №4.
- Осуществление обмена педагогическим опытом.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся МОАУ СОШ №4.

2.3. Информационный ресурс Сайта:

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с

деятельностью всех структурных подразделений МОАУ СОШ №4, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3. Структура Сайта

3.1. Общая информация о МОАУ СОШ №4:

3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации;

3.1.2. О месте нахождения образовательной организации (юридический адрес);

3.1.3. О контактных телефонах и об адресах электронной почты (e-mail);

3.1.4. О режиме, графике работы;

3.1.5. О структуре и об органах управления образовательной организации;

3.1.6. О руководителе образовательной организации, его заместителях; фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;

3.1.7. Об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке Обучения;

3.1.8. Копии: Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации, локальных нормативных актов

3.1.9. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3.1.10. О федеральных государственных образовательных стандартах;

3.1.11. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;

3.1.12. Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

3.1.13. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

3.1.14. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

3.1.15. Отчет о результатах самообследования.

3.2. Основная информация:

- 3.2.1. порядок поступления в МОАУ СОШ №4;
- 3.2.2. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.2.3. Об описании образовательной программы с приложением ее копии (образовательные программы начального, основного общего, среднего Общего образования);
- 3.2.4. Об учебном плане с приложением его копии;
- 3.2.5. Рабочие программы учебных курсов, предметов инвариантной части учебного плана;
- 3.2.6. Годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- 3.2.7. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж Работы, стаж работы по специальности;
- 3.2.8. Результативность деятельности, достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях;
- 3.2.9. Нормативно- правовая база, регламентирующая деятельность МОАУ СОШ №4;
- 3.2.10. Документы о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- 3.2.11. Публичные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 3.2.12. Другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3.2.13. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3. Дополнительная информация:

- 3.3.1. Материалы о событиях школьной жизни МОАУ СОШ №4;
- 3.3.2. Материалы передового педагогического опыта;
- 3.3.3. Положения об олимпиадах и конкурсах разного уровня;
- 3.3.4. Советы специалистов;
- 3.3.5. Полезные ссылки;
- 3.3.6. Фотоэкспозиции школы и классов.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МОАУ СОШ №4, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений;
- 4.2. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем МОАУ СОШ №4.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса;
- 4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается руководителем МОАУ СОШ №4 и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса;
- 4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта. МОАУ СОШ №4 обновляет информацию не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. Основные требования к информации, размещаемой на Сайте:

- 5.1. Достоверность предоставляемой информации;
- 5.2. Четкость в изложении информации;
- 5.3. Полнота информации;
- 5.4. Наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5.5. Удобство и доступность получения информации;
- 5.6. Оперативность предоставления информации;
- 5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации об использовании персональных данных;
- 5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем, программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;

- исполнение законодательства, обеспечивающего защиту детей от информации, наносящей вред их здоровью.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение Сайта

6.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт средств МОАУ СОШ №4

7. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения её на Сайте

7.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте регулируется ежегодно приказом директора МОАУ СОШ №4 в начале учебного года;

7.2. Ответственность за своевременность размещения на Сайте МОАУ СОШ №4 информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора Сайта.

7.3. Информация на сайте МОАУ СОШ №4 должна обновляться не реже одного раза в неделю.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МОАУ СОШ №4;

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МОАУ СОШ №4.